

Принято на

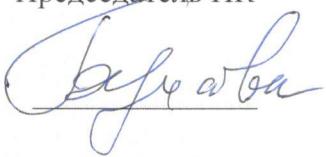
педагогическом совете  
«СОШ № 67»

Протокол № 8

от 2 июня 2018 г.

Согласовано

Председатель ПК



Булатова В.Б.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«СОШ № 67»

Подопригора Г.М.



## **Положение о тарификации педагогических работников**

### **МБОУ «СОШ « 67»**

#### *1.Общие положения*

Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

#### *2.Проведение тарификации*

**2.1.** Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества в учебном плане.

**2.2.** Тарификация проводится администрацией школы в присутствии председателя профсоюзного комитета.

**2.3.** Предварительно вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников;

**2.4.** При проведении тарификации учителей на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора школы;

**2.5.** Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон;

**2.6.** По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

**2.7.** Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется :

--- в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью ( ст.26 КЗоТ ) ( замещение отсутствующего учителя);

--- при восстановлении на работу учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

--- при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;

**2.8.**Учителя, работающие в старших классах и имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.

### *3. Права педагогических работников*

**3.1.**Учитель имеет право на учебную нагрузку согласно учебного плана, имеет право на

факультативные, элективные, групповые занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки обучающихся .

**3.2.**Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.

**3.3.**Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право познакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

### *4.Обязанности педагогических работников*

Учитель , предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязан предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

### *5.Обязанности администрации*

**5.1.**Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

**5.2.**При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

### *6 .Разрешение споров*

Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в школах