

«Принято»

На педагогическом совете

Протокол № 9 «16» 07 2018 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ № 67»

Г.М.Подопригора



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в МБОУ «СОШ № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы

1.2. Школа обеспечивает приём граждан, проживающих на закреплённой за школой территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее - закреплённые лица).

1.3. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом управления образования о закреплённой территории, локальными актами Школы, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте Школы.

2. Порядок приёма документов

2.1. Школа осуществляет приём граждан на основании следующих документов:

2.1.1. При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.2. Личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося (в порядке перевода из исходной образовательной организации).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.1.3. Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.4. Выписки из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации заверенной печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.5. Медицинской карты ребёнка.

2.1.6. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.1.7. Оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).

2.1.8. Оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания) на закреплённой территории.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Права

3.1. Школа вправе отказать в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Родителям (законным представителям) детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 67» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Делопроизводство

4.1. Издаёт приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов.

4.2. Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с

уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в положение вносятся приказом директора Школы.